

प्रेषक,  
अमिताभ श्रीवास्तव,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,  
निदेशक,  
युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल विभाग,  
देहरादून।

युवा कल्याण अनुभाग

देहरादून दिनांक 24 फरवरी, 2006

विषय:— जनपद अल्मोड़ा के विकासखण्ड भैसियाछाना में मिनी स्टेडियम के निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2118/सात-741/2005-06 दिनांक 25 जनवरी, 2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद अल्मोड़ा के विकासखण्ड भैसियाछाना में मिनी स्टेडियम के निर्माण हेतु वित्त विभाग की टी0ए0सी0 द्वारा औचित्यपूर्ण धनराशि रू0 45.20 लाख की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति देते हुए वित्तीय वर्ष-2005-06 में रू0 25.20 लाख (रू0 पच्चीस लाख बीस हजार मात्र) निम्नलिखित शर्तों के आधार पर व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2— आंगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।

3— कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी हागी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

4— कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

5— एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

6— कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

7— कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्चाधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।

8— आंगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।

8(ए)— निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

2— उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या

अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है।

3-किसी भी मद में व्यय के पूर्व वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, भण्डार कय निगम तथा मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देश का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। उपकरणों का कय डी0जी0एस0एण्ड0डी0 की दरों पर किया जायेगा और ये दरें न होने की स्थिति में टेण्डर (कोटेशन) विषयक नियमों का अनुपालन करते हुए ही किया जायेगा।

4-व्यय उसी मद में किया जायेगा जिसके लिए यह स्वीकृत किया गया है।

5-उक्त धनराशि के पूर्ण उपयोग एवं कार्य की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण देने के बाद ही आगामी अवशेष धनराशि अवमुक्त किया जायेगा।

6-उपरोक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष-2005-06 के आय व्यय के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2204-खेल कूद एवं युवा सेवाएँ-00-आयोजनागत-001-निर्देशन तथा प्रशासन-07-ग्रामीण क्षेत्रों में मिनी स्टेडियम-00-24-वृहत निर्माण कार्य मानक मद के नामें डाला जायेगा।

उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या-864/वित्त अनुभाग-3/2006, दिनांक 21 फरवरी, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से प्राप्त किए जा रहे हैं।

भवदीय,

अमिताभ श्रीवास्तव  
अपर सचिव

पृष्ठांकन संख्या- 16 (1) VI-1/2006-5(1)2006 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 3- निजी सचिव, मा0 युवा कल्याण मंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 4- मण्डलायुक्त, कुमाऊँ मण्डल, नैनीताल।
- 5- जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
- 6- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/अल्मोड़ा।
- 7- श्री एल0एम0 पन्त, अपर सचिव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 8- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 9- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
- 10- अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, जनपद-अल्मोड़ा।
- 11- एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर।
- 12- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(अमिताभ श्रीवास्तव)  
अपर सचिव।